

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 8 năm 2014

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Tên chương trình: Chương trình đào tạo Cử Nhân Tiếng Anh

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Ngôn ngữ Anh (Mã số: 52220201)

Loại hình Đào tạo: Chính quy

1. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO (MT):

1.1 Mục tiêu chung:

Đào tạo Cử nhân, ngành ngôn ngữ Anh có đủ kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp, phẩm chất chính trị, đạo đức, tác phong nghề nghiệp để có thể làm việc hiệu quả trong lĩnh vực liên quan đến tiếng Anh, nhất là giảng dạy tiếng Anh và Anh văn thương mại..

1.2 Mục tiêu cụ thể:

1.2.1. Về kiến thức: Sinh viên tốt nghiệp Cử nhân Anh ngữ Khoa Ngoại Ngữ trường Đại học Văn Lang phải có kiến thức cơ bản và chuyên sâu về ngôn ngữ, văn hóa và văn chương của các nước nói tiếng Anh bản ngữ, có thể tiếp tục học tập ở trình độ cao hơn. Ngoài ra sinh viên còn được trang bị kiến thức pháp luật và bảo vệ môi trường đáp ứng được yêu cầu chung của liên quan đến lĩnh vực được đào tạo

1.2.2. Về kỹ năng: Sinh viên có khả năng sử dụng Anh ngữ thành thạo trong những tình huống hàng ngày; sử dụng Anh ngữ được trong những chuyên ngành của mình; có những kỹ năng thực tế để áp dụng khi ra trường: trong những môi trường như nghiên cứu, biên phiên dịch, soạn thảo văn bản hoặc học tập ở trình độ cao hơn, ở các công ty quốc tế hoặc có quan hệ quốc tế. Ngoài ra, sinh viên cũng được trang bị kỹ năng máy tính, sử dụng các công cụ tương tác qua Internet để phục vụ cho công việc học tập và công tác của mình .

1.2.3. Về năng lực tự chủ và trách nhiệm: Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có thể làm việc ở các vị trí giảng dạy tiếng Anh, làm công tác biên-phiên dịch, hoạt động nghiệp vụ tiếng Anh trong các công ty thương mại; có khả năng tự định hướng, thích nghi với các môi trường làm việc khác nhau; tự học tập, tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, có khả năng đưa ra được kết luận về các vấn đề chuyên môn, nghiệp vụ thông thường và một số vấn đề phức tạp về mặt kỹ thuật; có năng lực lập kế hoạch, điều phối, phát huy trí tuệ tập thể; có năng lực đánh giá và cải tiến các hoạt động chuyên môn ở quy mô trung bình.

2. CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH NGÔN NGỮ ANH (CĐR):

2.1. Mục tiêu:

2.1.1. Công khai với xã hội và người học về năng lực đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng của Trường, Khoa.

2.1.2. Tạo cơ hội tăng cường hợp tác gắn kết giữa nhà trường, doanh nghiệp và trường học trong đào tạo và sử dụng nhân lực cho xã hội, đáp ứng yêu cầu của nhà sử dụng lao động.

2.2. Yêu cầu về kiến thức:

2.2.1. Kiến thức chung:

- Luyện tốt kỹ năng phát âm trong học kỳ đầu cho sinh viên tại phòng Multi_Media, đồng thời tập trung đào tạo các kỹ năng cơ bản NGHE-NÓI-ĐỌC VIẾT cho sinh viên
- Có kiến thức nền tảng và chuyên sâu về lĩnh vực chuyên ngành ngôn ngữ Anh bao gồm khối kiến thức về ngữ âm, ngữ pháp, ngữ vựng, ngữ nghĩa, văn chương và văn minh của các nước thuộc cộng đồng nói tiếng Anh.
- Có kiến thức cơ bản nhất định trong lĩnh vực khoa học Xã hội & Nhân văn và Khoa học tự nhiên nhằm tiếp thu kiến thức giáo dục chuyên nghiệp và khả năng học tập nâng cao trình độ.
- Hiểu biết về các mô hình tương tác khác nhau trong tiếng Anh và nhận biết được những giá trị văn hóa tương ứng của một số ngôn ngữ khác.
- Có kiến thức về quy tắc giao tiếp và khả năng ứng xử bằng ngôn ngữ Anh.

2.2.2. Kiến thức chuyên ngành: cho hai chuyên ngành

2.2.2.1. Chuyên ngành giảng dạy tiếng Anh:

Sinh viên được học những môn học về các kỹ năng tiếng Anh và môn cơ sở tiếng Anh.

Sinh viên học những môn học chuyên ngành bằng tiếng Việt như: Giáo dục học đại cương, Tâm lý giáo dục và Quản lý giáo dục. Một số môn chuyên ngành được giảng dạy bằng tiếng Anh như: The Art of Teaching (Nghệ thuật giảng dạy), Methodology (Giáo pháp học), Lesson Planning (Phương pháp soạn giáo án), Practical Techniques for Language Teaching (Kỹ thuật thực hành giảng dạy), Testing and Evaluation (kiểm tra và đánh giá giảng dạy). Ngoài ra sinh viên còn thực tập giảng dạy tại các trường phổ thông trung học.

2.2.2.2. Chuyên ngành tiếng Anh thương mại:

Sinh viên được học bằng tiếng Anh các môn học sau: English Business Terminology (Thuật ngữ tiếng Anh thương mại), English for The Office (Tiếng Anh văn phòng), Business English (Tiếng Anh thương mại), English Interpretation (Phiên dịch tiếng Anh thương mại), Business English Translation (Dịch tiếng Anh thương mại), Business Letter Writing (Thư tín tiếng Anh thương mại), Business Targets (Các mục tiêu thương mại), Reading in General

Business (Đọc hiểu tiếng Anh thương mại); tăng cường môn thực hành về nghiệp vụ tổ chức quản lý văn phòng thay cho môn tiếng Anh văn phòng hoặc các mục tiêu thương mại.

3. YÊU CẦU VỀ KỸ NĂNG:

3.1. Kỹ năng cứng

- Sử dụng thành thạo bốn kỹ năng ngôn ngữ: nghe, nói, đọc và viết tiếng Anh trong các tình huống giao tiếp xã hội và chuyên môn trong môi trường làm việc.
- Có khả năng giao tiếp, trình bày trước cử tọa.
- Có khả năng soạn giáo án điện tử, tổ chức lớp, giảng dạy tiếng Anh, xử lý các tình huống sư phạm.
- Có kỹ năng biên, phiên dịch, các kỹ năng xử lý công việc văn phòng tại các cơ sở kinh doanh thương mại.

3.2. Kỹ năng mềm

- Có thể sử dụng tiếng Hán hoặc tiếng Pháp tương đương trình độ sơ cấp;
- Có thể sử dụng các ứng dụng của tin học văn phòng như công cụ MS Word, MS Excel, MS PowerPoint;
- Biết làm việc theo nhóm, quản lý nhóm và nghiên cứu khoa học về các vấn đề ngôn ngữ, văn học, văn hóa - văn minh của các nước trong khối cộng đồng Anh ngữ.

4. THÁI ĐỘ:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt để có thể làm tròn nhiệm vụ của nhà giáo hay nhân viên trong các đơn vị thương mại, biết quý trọng đạo đức trong kinh doanh;
- Có lòng yêu nghề cao, biết thương mến và dịu dặt người học tận tình, hoặc phục vụ khách hàng một cách chân thật;
- Có tinh thần học hỏi, biết cải tiến để nâng cao hiệu quả trong mọi công việc được giao;
- Có tinh thần làm việc vì cộng đồng, có trách nhiệm với công việc và xã hội;
- Biết tự tin, khẳng định năng lực, sẵn sàng vượt qua thử thách trong công việc.

5. VỊ TRÍ LÀM VIỆC SAU KHI TỐT NGHIỆP:

- Có thể làm giáo viên phụ trách giảng dạy chương trình tiếng Anh tại các cơ sở giáo dục hoặc chuyên viên nghiên cứu công tác giảng dạy tại các Sở Giáo Dục...;
- Có thể làm nhân viên văn phòng phụ trách các mảng văn thư bằng tiếng Anh, hay làm thông phiên dịch cho các đơn vị kinh doanh hoặc thư ký giám đốc...;

6. KHẢ NĂNG HỌC TẬP, NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ SAU KHI RA TRƯỜNG:

Có thể tiếp tục theo học các chương trình sau Đại học tại các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước.

7. ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO:

- 7.1. Chương trình khung ngành tiếng Anh, trình độ Đại học ban hành theo quyết định số 36/2004/QĐ-BGD&ĐT ngày 25 tháng 10 năm 2004, Bộ Giáo dục & Đào tạo.
- 7.2. Các chương trình, tài liệu, chuẩn quốc tế dung cho giảng dạy và tham khảo:
- The College of Haringey Enfield and North East London, Vương quốc Anh.
 - Northwest Classen School, Oklahoma, USA. (2801 Northwest 27th Street).
 - London School of Commerce và School of Business and Law, (Chaucer House, White Hard Yard, London SE1 INX).
 - Oxford University Press, Cambridge University Press, McGraw-Hill, Macmillan
 - Các tài liệu giảng dạy do các giảng viên soạn giảng đã thông qua Hội đồng khoa học của Khoa
 - Các giáo trình chính và tham khảo đều được cập nhật từng năm học để nâng cấp chương trình đào tạo phù hợp với yêu cầu của xã hội, của các doanh nghiệp trong và ngoài nước.
- 7.3. Phòng giảng dạy ngoại ngữ đa năng (multi-media) nhằm phát huy và nâng cao các kỹ năng cơ bản của tiếng Anh, nhất là nghe-nói.
- 7.4. Đội ngũ giảng viên đạt trình độ Tiến sĩ và Thạc sĩ chuyên ngành ngôn ngữ Anh, có chứng chỉ nghiệp vụ giảng dạy bậc đại học và cao đẳng
- 7.5. Bảo đảm chương trình đào tạo, đánh giá sinh viên theo qui chế 25 của Bộ Giáo dục & Đào tạo và qui định của nhà trường.
- 7.6. Bảo đảm qui trình đánh giá và kiểm định của nhà trường từng học kỳ và từng năm học để kịp thời điều chỉnh chương trình và phương pháp giảng dạy phù hợp, đáp ứng nhu cầu của sinh viên và yêu cầu của xã hội.

8. THỜI GIAN ĐÀO TẠO: 4 năm

9. KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC TOÀN KHÓA (tính bằng số tín chỉ): 136 TC

10. ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH: học sinh tốt nghiệp PTTH hoặc tương đương trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh đại học hàng năm khối D1.

11. QUY TRÌNH ĐÀO TẠO, ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP:

Quy trình đào tạo: Khối lượng kiến thức đại cương được phân bố và giảng dạy trong 3 học kỳ (1 năm rưỡi), và khối lượng kiến thức chuyên ngành được phân bố và giảng dạy trong 5 học kỳ kế tiếp (2 năm rưỡi sau).

Điều kiện tốt nghiệp: theo quy chế đào tạo Đại học, Cao đẳng chính quy hiện hành.

12. THANG ĐIỂM: 10

13. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH (tên và khối lượng các học phần):

—13.1. Kiến thức giáo dục đại cương: 39 TC**a. Lý luận Mác - Lênin và Tư tưởng Hồ Chí Minh: 10 TC**

STT	MÔN HỌC	SỐ TÍN CHỈ	TỔNG SỐ TIẾT	LT	BT	TỰ HỌC	ĐÁP ỨNG MỤC TIÊU VÀ CĐR	GH CHÚ
1	Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác - Lênin	5	75	75	0	150	MT: 1,2,3 /CĐR:2,4	
2	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	30	30	0	60	MT: 1,2,3 /CĐR:2,4	
3	Đường lối cách mạng của Đảng CSVN	3	45	45	0	90	MT: 1,2,3 /CĐR:2,4	
Tổng cộng		10	150	150	0	300		

b. Khoa học xã hội: 12 TC

STT	MÔN HỌC	SỐ TÍN CHỈ	TỔNG SỐ TIẾT	LT	BT	TỰ HỌC	ĐÁP ỨNG MỤC TIÊU VÀ CĐR	GH CHÚ
1	Tiếng Việt thực hành	2	30	30	0	60	MT:1.2.1/CĐR: 2.4	
2	Dẫn luận ngôn ngữ	2	30	30	0	60	MT:1.2.1/CĐR: 2.4	
3	Cơ sở văn hóa Việt Nam	2	30	30	0	60	MT:1.2.1/CĐR: 2.4	
4	Ngôn ngữ học đối chiếu	2	30	30	0	60	MT:1.2.1/CĐR: 2.4	
5	Phương pháp nghiên cứu khoa học	2	30	30	0	60	MT: 2.3.2/CĐR: 2.6	
6	Pháp luật đại cương	2	30	30	0	60	MT:1,2,1/CĐR: 2.4	
Tổng cộng		12	180	180	0	360		

c. Ngoại ngữ: 14 TC

STT	MÔN HỌC	SỐ TÍN CHỈ	TỔNG SỐ TIẾT	LT	BT	TỰ HỌC	ĐÁP ỨNG MỤC TIÊU VÀ CĐR	GHI CHÚ
1	Ngoại ngữ 2	14	210	210	0	420	MT:1.2.2/CĐR:2.3.2	
Tổng cộng		14	210	210	0	420		

d. Toán - Tin học - Khoa học tự nhiên - Công nghệ - Môi trường: 3 TC

STT	MÔN HỌC	SỐ TÍN CHỈ	TỔNG SỐ TIẾT	LT	TH	TỰ HỌC	ĐÁP ỨNG MỤC TIÊU VÀ CĐR	GHI CHÚ
1	Tin học đại cương	2	30		60		MT:1.2.2/CĐR:2.3.1+2.3.2	
2	Kiến thức môi trường	1	15	30			MT:1.2.1/CĐR:2.4	
Tổng cộng		3	45	30	60			

e. Giáo dục thể chất:

f. Giáo dục quốc phòng

13.2. Kiến thức giáo dục chuyên nghiệp: 97 TC

a. Kiến thức cơ sở: 52 TC

STT	MÔN HỌC	SỐ TÍN CHỈ	TỔNG SỐ TIẾT	LT	BT	TỰ HỌC	ĐÁP ỨNG MỤC TIÊU VÀ CĐR	GHI CHÚ
1	Nghe (Listening)	10	150	150	0	300	MT:1.2.1+1.2.2/CĐR:2.2.1	
2	Nói (Speaking)	10	150	150	0	300	MT:1.2.1+1.2.2/CĐR:2.2.1	
3	Đọc (Reading)	10	150	150	0	300	MT:1.2.1+1.2.2/CĐR:2.2.1	
4	Viết (Writing)	10	150	150	0	300	MT:1.2.1+1.2.2/CĐR:2.2.1	
5	Ngữ pháp (Grammar)	6	90	90	0	180	MT:1.2.1+1.2.2/CĐR:2.2.1	
6	Dịch (Translation)	6	90	90	0	180	MT:1.2.1+1.2.2/CĐR:2.2.1+2.5	
Tổng cộng		52	780	780	0	1.560		

b. Kiến thức ngành: 38 TC

➤ Kiến thức chung của ngành: 19 TC

STT	MÔN HỌC	SỐ TÍN CHỈ	TỔNG SỐ TIẾT	LT	BT	TỰ HỌC	ĐÁP ỨNG MỤC TIÊU VÀ CĐR	GH CH
1	Ngữ âm học (Phonetics)	4	60	60	0	120	MT:1.2.1+1.2.2/CĐR:2.2.1	
2	Âm vị học (Phonology)	3	45	45	0	90	MT:1.2.1+1.2.2/CĐR:2.2.1	
3	Ngữ nghĩa học (Semantics)	3	45	45	0	90	MT:1.2.1+1.2.2/CĐR:2.2.1	
4	Văn hóa xã hội Anh	2	30	30	0	60	MT:1.2.1/CĐR:2.2.1	
5	Văn hóa xã hội Mỹ	2	30	30	0	60	MT:1.2.1/CĐR:2.2.1	
6	Lịch sử Văn học Anh - Mỹ	2	30	30	0	60	MT:1.2.1/CĐR:2.2.1	
7	Dịch nói (Interpretation)	3	45	45	0	90	MT:1.2.1+1.2.2/CĐR:2.2.1+2.5	
Tổng cộng		19	285	285	0	570		

➤ Kiến thức chuyên sâu của ngành

• Chuyên ngành giảng dạy Tiếng Anh: 19 TC

STT	MÔN HỌC	SỐ TÍN CHỈ	TỔNG SỐ TIẾT	LT	BT	TỰ HỌC	ĐÁP ỨNG MỤC TIÊU VÀ CĐR	GH CH
1	Tâm lý giáo dục	2	30	30	0	60	MT:1.2.3/CĐR:2.2.2.1+2.3.1+2.5	
2	Nghệ thuật giảng dạy	3	45	45	0	90	MT:1.2.3/CĐR:2.2.2.1+2.3.1+2.5	
3	Giáo dục đại cương	2	30	30	0	60	MT:1.2.3/CĐR:2.2.2.1+2.3.1+2.5	
4	Quản lý nhà nước về giáo dục	2	30	30	0	60	MT:1.2.3/CĐR:2.2.2.1+2.3.1+2.5	
5	Phương pháp giảng dạy	3	45	45	0	90	MT:1.2.3/CĐR:2.2.2.1+2.3.1+2.5	

6	Language Testing & Evaluation	2	30	30	0	60	MT:1.2.3/CĐR:2.2.2.1+2.3.1+2.5
7	Practice Techniques for Language Teaching	2	30	30	0	60	MT:1.2.3/CĐR:2.2.2.1+2.3.1+2.5
8	Lesson Planning	3	45	45	0	90	MT:1.2.3/CĐR:2.2.2.1+2.3.1+2.5
Tổng cộng		19	285	285	0	570	

• Chuyên ngành Tiếng Anh Thương Mại: 19 TC

TT	MÔN HỌC	SỐ TÍN CHỈ	TỔNG SỐ TIẾT	LT	BT	TỰ HỌC	ĐÁP ỨNG MỤC TIÊU VÀ CĐR	GHI CHÚ
1	Business English	3	45	45	0	90	MT:1.2.1+1.2.3/CĐR:2.2.2.2+2.3.1+2.5	
2	Reading in General Business	2	30	30	0	60	MT:1.2.1+1.2.3/CĐR:2.2.2.2+2.3.1+2.5	
3	English for the Office	3	45	45	0	90	MT:1.2.1+1.2.3/CĐR:2.2.2.2+2.3.1+2.5	
4	Business Interpretation	3	45	45	0	90	MT:1.2.1+1.2.3/CĐR:2.2.2.2+2.3.1+2.5	
5	Business Correspondence	3	45	45	0	90	MT:1.2.1+1.2.3/CĐR:2.2.2.2+2.3.1+2.5	
6	Business Transaction	3	45	45	0	90	MT:1.2.1+1.2.3/CĐR:2.2.2.2+2.3.1+2.5	
7	Business Targets	2	30	30	0	60	MT:1.2.1+1.2.3/CĐR:2.2.2.2+2.3.1+2.5	
Tổng cộng		19	285	285	0	570		

c. Thực tập và Tốt nghiệp: 7 TC

STT	MÔN HỌC	SỐ TÍN CHỈ	TỔNG SỐ TIẾT	LT	TH	TỰ HỌC	ĐÁP ỨNG MỤC TIÊU VÀ CĐR	GHI CHÚ
1	Thực tập nghiệp vụ	3	45	0	45	90	MT:1.2.1/CĐR:2.2.2.1+2.5	
2	Thi tốt nghiệp	4	60	0	60	120	MT:1.1/CĐR:2.1	
Tổng cộng		7	105	0	105	210		

14. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY (dự kiến)

HỌC KỲ I

STT	MÔN HỌC	SỐ TÍN CHỈ	TỔNG SỐ TIẾT	LT	BT	TỰ HỌC	GHI CHÚ
1	Listening I Thực hành Nghe I	2	30	30	0	60	
2	Speaking I Thực hành Nói I	2	30	30	0	60	
3	Reading I Thực hành Đọc I	2	30	30	0	60	
4	Writing I Thực hành Viết I	2	30	30	0	60	
5	Phonetics I Ngữ âm học I	2	30	30	0	60	
6	Grammar I Ngữ pháp I	2	30	30	0	60	
7	Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác - Lênin 1	2	30	30	0	60	
9	Tin học đại cương	3	45	45		90	
10	Giáo dục quốc phòng	0	0	0	0	0	
Tổng cộng		17	255	255	0	510	

HỌC KỲ II

STT	MÔN HỌC	SỐ TÍN CHỈ	TỔNG SỐ TIẾT	LT	BT	TỰ HỌC	GHI CHÚ
1	Listening II Thực hành Nghe II	2	30	30	0	60	
2	Speaking II Thực hành Nói II	2	30	30	0	60	
3	Reading II Thực hành Đọc II	2	30	30	0	60	
4	Writing II Thực hành Viết II	2	30	30	0	60	
5	Grammar II Ngữ pháp II	2	30	30	0	60	
6	Phonetics II Ngữ âm học II	2	30	30	0	60	
7	Sinh ngữ phụ II • Hoa I • Pháp I	2	30	30	0	60	
8	Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác - Lênin 2	3	45	45	0	90	
Tổng cộng		17	255	255	0	510	

HỌC KỲ III

STT	MÔN HỌC	SỐ TÍN CHỈ	TỔNG SỐ TIẾT	LT	BT	TỰ HỌC	GHI CHÚ
1	Listening III Thực hành Nghe III	2	30	30	0	60	
2	Speaking III Thực hành Nói III	2	30	30	0	60	
3	Reading III Thực hành Đọc III	2	30	30	0	60	
4	Writing III Thực hành Viết III	2	30	30	0	60	
5	Grammar III Ngữ pháp III	2	30	30	0	60	
6	Sinh ngữ phụ II • Hoa II • Pháp II	2	30	30	0	60	
7	Tiếng Việt Thực Hành	2	30	30	0	60	
8	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	30	30	0	60	
9	Pháp luật đại cương	2	30	30	0	60	
Tổng cộng		18	270	270	0	540	

HỌC KỲ IV

STT	MÔN HỌC	SỐ TÍN CHỈ	TỔNG SỐ TIẾT	LT	BT	TỰ HỌC	GHI CHÚ
1	Listening IV Thực hành Nghe IV	2	30	30	0	60	
2	Speaking IV Thực hành Nói IV	2	30	30	0	60	
3	Reading IV Thực hành Đọc IV	2	30	30	0	60	
4	Writing IV Thực hành Viết IV	2	30	30	0	60	
5	Sinh ngữ phụ III • Hoa III • Pháp III	2	30	30	0	60	
6	Đường lối CM của ĐCSVN	3	45	45	0	90	
7	Phương pháp nghiên cứu khoa học	2	30	30	0	60	
8	Dẫn luận ngôn ngữ	2	30	30	0	60	
9	Giáo dục thể chất	0	0	0	0	0	
Tổng cộng		17	255	255	0	510	

HỌC KỶ VII

STT	MÔN HỌC	SỐ TÍN CHỈ	TỔNG SỐ TIẾT	LT	BT	TỰ HỌC	GHI CHÚ
1	American Culture & Society (VHXH Mỹ)	2	30	30	0	60	
2	Translation II (Thực hành dịch II)	2	30	30	0	60	
3	Interpretation I (Dịch nói I)	3	45	45	0	90	
5	• Methodology (Giáo pháp học)	3	45	45	0	90	
6	• Lesson Planning (Phương pháp soạn giáo án)	3	45	45	0	90	
7	• Quản lý nhà nước về giáo dục	2	30	30	0	60	
8	• Business Target	2	30	30	0	60	
9	• Business Correspondence (Thư từ thương mại)	3	45	45		90	
10	• Business Translation (Phiên dịch thương mại)	3	45	45	0	90	
11	Sinh ngữ phụ VI • Hoa VI • Pháp VI	2	30	30	0	60	
Tổng	Thương mại	17	255	255		510	
	Giảng dạy	17	255	255		510	

HỌC KỶ VIII

STT	MÔN HỌC	SỐ TÍN CHỈ	TỔNG SỐ TIẾT	LT	TH	TỰ HỌC	GHI CHÚ
1	Anglo - American Literature (Văn học Anh Mỹ)	2	30	30	0	60	
2	Translation III (Thực hành dịch III)	2	30	30	0	60	
3	Semantics (Ngữ nghĩa học)	3	45	45	0	90	
4	Sinh ngữ phụ VII • Hoa VII • Pháp VII	2	30	30	0	60	
5	• Teaching practice (Thực tập Sư phạm)	3	45		45	90	
	• Business practice (Thực tập nghiệp vụ Thương mại)		45		45	90	
6	Thi tốt nghiệp	4	60	60		120	
	TỔNG	16	240	195	45	480	

TRƯỜNG KHOA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA NGOẠI NGỮ
 TS. Nguyễn Đức Tâm