

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Trường Đại học Văn Lang thông báo tuyển dụng với nội dung cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng

- Trưởng khoa Du lịch.

2. Mô tả công việc

- Lập kế hoạch, xây dựng chương trình, kế hoạch giảng dạy và tổ chức thực hiện đào tạo các ngành Quản trị khách sạn, Quản trị dịch vụ Du lịch và Lữ hành;
- Xây dựng chuẩn đầu ra cho chương trình đào tạo;
- Xây dựng đề án đào tạo chương trình tiên tiến, liên kết đào tạo với các trường đại học trong và ngoài nước;
- Tổ chức biên soạn chương trình, giáo trình môn học; nghiên cứu cái tiến phương pháp giảng dạy. Phối hợp với các doanh nghiệp để cải tiến chương trình đào tạo cho phù hợp với nhu cầu thực tế của xã hội;
- Lập kế hoạch và triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế cho sinh viên và giảng viên thuộc khoa;
- Phụ trách công tác sinh viên của khoa;
- Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Hiệu trưởng;
- Hình thức làm việc: Toàn thời gian

3. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng

- Trình độ chuyên môn: Tiến sĩ chuyên ngành Quản trị Du lịch - Nhà hàng - Khách sạn hoặc chuyên ngành gần;
- Trình độ ngoại ngữ: Đạt trình độ ngoại ngữ tương đương B2 (theo khung tham chiếu Châu Âu về ngoại ngữ) đối với tiếng Anh hoặc tiếng Pháp, ứng viên có bằng cấp từ đại học trở lên chuyên ngành ngoại ngữ (Tiếng Anh hoặc Pháp) hoặc có thời gian theo học thạc sĩ hoặc tiến sĩ ở nước ngoài là một lợi thế.
- Kinh nghiệm tối thiểu 03 năm ở vị trí tương đương hoặc 05 năm ở vị trí Phó Trưởng khoa;
- Độ tuổi: Nam không quá 60, nữ không quá 55 tuổi.

4. Hồ sơ dự tuyển

- 01 đơn xin việc;
- Bản sao (công chứng hoặc chứng thực): CMND/CCCD, hộ khẩu, sơ yếu lý lịch, lý lịch khoa học (theo mẫu Thông tư 08/2011/TT-BGDĐT), bằng đại học, thạc sĩ, tiến sĩ, bằng điểm đại học, thạc sĩ và các chứng chỉ khác (nếu có). Các văn bằng do nước ngoài cấp phải có văn bản công nhận của Cục Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- 03 ảnh 3x4.

* Lưu ý: Nhà trường không trả lại hồ sơ nếu ứng viên không trúng tuyển.

5. Hình thức, đại điểm và thời gian nộp hồ sơ

- Hình thức nộp: trực tiếp (trong giờ hành chính) hoặc gửi theo đường bưu điện.
- Địa chỉ nhận: Phòng Tổng hợp, Trường Đại học Văn Lang, số 45 Nguyễn Khắc Nhu, phường Cô Giang, Quận 1, Tp. HCM, điện thoại: 08.38371412;
- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 21/5/2017 đến hết ngày 15/6/2017 (tính theo dấu bưu điện).

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Công báo;
- Lưu TH;

