

**BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:

2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm);

2.2. Số trang từ 50 trang đến 100 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục); font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 ÷ 1,5 line; lề trái 3cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2cm.

3. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

3.1. Trang bìa chính (Mẫu số 15-ĐTKHSV);

3.2. Trang bìa phụ (Mẫu số 16-ĐTKHSV);

3.3. Mục lục;

3.4. Danh mục các bảng;

3.5. Danh mục các hình;

3.6. Danh mục các từ viết tắt, các ký hiệu (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

3.7. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài (Mẫu số 10-ĐTKHSV);

3.8. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài (Mẫu số 2-ĐTKHSV);

3.9. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu;

3.10. Các chương 1, 2, 3, ...: Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này;

3.11. Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu;

3.12. Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

3.13. Phụ lục.