

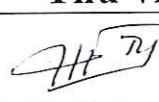
BỘ GIÁO DỤC ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG

**QUY TRÌNH
BỔ SUNG TÀI LIỆU**

Mã hiệu : QT.TV.04

Lần ban hành : 01

Ngày hiệu lực : 16./8./2019

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Phan Văn Khoa P. Giám đốc Thư viện	Thái Thị Thu Thắm Giám đốc Thư viện	Trần Thị Mỹ Diệu Hiệu trưởng
Chữ ký			
Ngày ký	16 / 8 / 2019	16 / 8 / 2019	16 / 8 / 2019

 VANLANG UNIVERSITY	TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG	Mã hiệu: QT.TV.04 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /01/2019 Trang: 2/7
	QUY TRÌNH BỔ SUNG TÀI LIỆU	

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

STT	Ngày sửa đổi	Trang sửa đổi	Mục sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ghi chú



 VANLANG UNIVERSITY	TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG	Mã hiệu: QT.TV.04
	QUY TRÌNH BỔ SUNG TÀI LIỆU	Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /01/2019 Trang: 3/7

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH	4
2. PHẠM VI ÁP DỤNG.....	4
3. TÀI LIỆU THAM KHẢO	4
4. CÁC CHỮ VIẾT TẮT	4
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.....	5
5.1 Lưu đồ	5
5.2 Diễn giải	5
6. LƯU HỒ SƠ.....	7
7. BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM.....	7

1C
 RL
 ĐẠI
 AN

 VANLANG UNIVERSITY	TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG	Mã hiệu: QT.TV.04 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /01/2019 Trang: 4/7
	QUY TRÌNH BỔ SUNG TÀI LIỆU	

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình quy định các bước thực hiện và nhiệm vụ của các đơn vị liên quan trong quá trình rà soát, cập nhật, bổ sung tài liệu theo yêu cầu đề cương chi tiết nhằm đảm bảo đáp ứng đầy đủ (100%), kịp thời (khi bắt đầu thực học) tài liệu cho nhu cầu đào tạo của Trường.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Thư viện, các Khoa, phòng Đào tạo, phòng Đào tạo sau đại học, phòng Hành chính và Quản trị nguồn nhân lực, bạn đọc.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

4. CÁC CHỮ VIẾT TẮT

KH	: Khoa
TV	: Thư viện
PĐT	: Phòng Đào tạo
PSDH	: Phòng Đào tạo sau đại học
PHC&QTNL	: Phòng Hành chính và Quản trị nguồn nhân lực
GV	: Giảng viên
TL	: Tài liệu
ĐCCT	: Đề cương chi tiết
ĐAMN	: Đề án mở ngành

 VANLANG UNIVERSITY	TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG	Mã hiệu: QT.TV.04 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /01/2019 Trang: 5/7
	QUY TRÌNH BỔ SUNG TÀI LIỆU	

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1 Lưu đồ

STT	Trách nhiệm	Tiến trình	Tài liệu/Biểu mẫu liên quan
1	Khoa	Lập danh mục TL yêu cầu	ĐCCT, Đề án mở ngành, Danh mục TL theo yêu cầu ĐCCT, Danh mục tài liệu phục vụ xây dựng ĐAMN
2	Thư viện	Rà soát mức đáp ứng	Danh mục thống kê TL TV đáp ứng/chưa đáp ứng yêu cầu phục vụ xây dựng ĐAMN, danh mục thống kê TL TV đáp ứng/chưa đáp ứng yêu cầu phục vụ xây dựng ĐAMN
3	Thư viện	Phản hồi và đề xuất thay thế	Danh mục tài liệu đề xuất thay thế
4	Khoa	Đề xuất bổ sung	Phiếu yêu cầu bổ sung tài liệu theo yêu cầu ĐCCT; Phiếu yêu cầu bổ sung tài liệu phục vụ xây dựng đề án mở ngành học mới
5	Thư viện	Bổ sung TL	Công văn mượn liên thư viện, Hồ sơ bổ sung tài liệu theo yêu cầu ĐCCT
6	Thư viện	Thông báo kết quả	Danh mục tài liệu theo yêu cầu đã bổ sung, biên mục.

5.2 Diễn giải

Bước 1: Lập danh mục tài liệu yêu cầu

- Giáo vụ/Tổ soạn thảo đề án nhận ĐCCT môn học/danh mục tài liệu yêu cầu phục vụ đề án mở ngành từ giảng viên.
- Trích lọc tài liệu từ đề mục Danh mục tài liệu học tập trong ĐCCT/đề án mở ngành, tập hợp theo mẫu danh mục của TV (BM.QT.TV.04.01, BM.QT.TV.04.02).

 VANLANG UNIVERSITY	TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG	Mã hiệu: QT.TV.04
	QUY TRÌNH BỔ SUNG TÀI LIỆU	Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /01/2019 Trang: 6/7

- Gửi danh mục tài liệu theo yêu cầu ĐCCT/đề án mở ngành cho TV qua email.

Bước 2: Rà soát mức đáp ứng

- TV nhận danh mục tài liệu theo yêu cầu do các Khoa gửi.
- TV đối chiếu các danh mục, kiểm tra, tra các đầu sách được yêu cầu trùng lặp giữa các môn học, các ngành học.
- Dựa vào dữ liệu phần mềm, tra và lập danh mục tài liệu TV đáp ứng so với yêu cầu theo biểu mẫu Danh mục tài liệu TV đáp ứng/chưa đáp ứng (BM.QT.TV.04.03, BM.QT.TV.04.04).
- Lập danh mục tài liệu TV chưa đáp ứng (BM.QT.TV.04.03, BM.QT.TV.04.04) so với yêu cầu, gửi cho các đơn vị cung cấp để xin báo giá và khả năng cung ứng.
- Nhận báo giá và thông tin về khả năng cung ứng từ các nhà cung cấp.
- Lập danh mục tài liệu TV chưa đáp ứng, có trên thị trường.
- Tìm kiếm thông tin trên các TV khác có liên kết và các nguồn mở và lập danh mục tài liệu TV chưa đáp ứng, có thể mượn liên thư viện/download.

Bước 3: Phản hồi và đề xuất thay thế

- Gửi danh mục thống kê tài liệu đáp ứng/chưa đáp ứng và đề xuất tài liệu thay thế cho Khoa.

Bước 4: Đề xuất bổ sung

- Khoa làm đề xuất bổ sung đối với tài liệu TV chưa đáp ứng, có trên thị trường.
- Khoa thông báo giảng viên cho TV mượn với các tài liệu TV chưa đáp ứng, không có trên thị trường.
- Khoa thông báo giảng viên điều chỉnh tài liệu trong ĐCCT bằng cách loại bỏ hoặc thay đổi với các tài liệu TV chưa đáp ứng, GV không cho mượn (quay lại bước 1).

Bước 5: Bổ sung tài liệu

- TV nhận đề xuất bổ sung của Khoa, làm tờ trình, mua bổ sung.
- TV download tài liệu TV chưa đáp ứng, có trên nguồn mở.
- TV làm công văn, mượn liên TV tài liệu TV chưa đáp ứng, có ở TV liên kết.
- TV scan, lưu trữ một bản đối với tài liệu giảng viên cho mượn.

Bước 6: Thông báo kết quả bổ sung tài liệu

- Thư viện lập danh mục tài liệu theo yêu cầu của ĐCCT/đề án mở ngành với thông tin biên mục cơ bản theo từng Khoa.
- Thư viện gửi danh mục tài liệu theo yêu cầu đã bổ sung, biên mục cho từng Khoa.

 VANLANG UNIVERSITY	TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG	Mã hiệu: QT.TV.04
	QUY TRÌNH BỔ SUNG TÀI LIỆU	Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: /01/2019 Trang: 7/7

6. LƯU HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ	Mã hiệu	Trách nhiệm lưu/ Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Phiếu yêu cầu bổ sung tài liệu theo yêu cầu đề cương chi tiết		Lưu tại Thư viện	5 năm
2	Phiếu yêu cầu bổ sung tài liệu phục vụ xây dựng đề án mở ngành học mới		Lưu tại Thư viện	5 năm
3	Công văn mượn liên thư viện		Lưu tại Thư viện	5 năm
4	Hồ sơ bổ sung tài liệu theo yêu cầu đề cương chi tiết		Lưu tại Thư viện	5 năm
5	Đề cương chi tiết		Lưu tại Khoa, phòng Đào tạo, phòng Đào tạo sau đại học, TV	Khóa học

7. BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Danh mục tài liệu theo yêu cầu ĐCCT	BM.QT.TV.04.01
2	Danh mục tài liệu phục vụ xây dựng đề án mở ngành	BM.QT.TV.04.02
3	Danh mục thống kê tài liệu TV đáp ứng/chưa đáp ứng ĐCCT	BM.QT.TV.04.03
4	Danh mục thống kê tài liệu TV đáp ứng/chưa đáp ứng yêu cầu phục vụ xây dựng đề án mở ngành	BM.QT.TV.04.04
5	Phiếu yêu cầu bổ sung tài liệu theo yêu cầu ĐCCT	BM.QT.TV.04.05
6	Phiếu yêu cầu bổ sung tài liệu phục vụ xây dựng đề án mở ngành học mới	BM.QT.TV.04.06
7	Danh mục tài liệu theo yêu cầu đã bổ sung, biên mục.	BM.QT.TV.04.07

ĐÀO
TẠO

