

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm .....*

## PHIẾU ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN TÀI LIỆU

Năm học: 20... - 20....

1. Tên tài liệu: .....

2. Số tín chỉ: .....

### 3. Sản phẩm

Loại sản phẩm:

Giáo trình

Tài liệu học tập

Sách tham khảo

Sách chuyên khảo

Sách biên dịch

Hình thức:

Biên soạn mới

Tái bản có sửa đổi, bổ sung

Biên dịch

Tỉ lệ % sửa đổi, bổ sung:

4. Đối tượng sử dụng tài liệu: .....

5. Tổng quan môn học: .....

6. Chủ biên: .....

7. Tham gia biên soạn: .....

8. Tóm tắt nội dung chính theo từng chương, mục của tài liệu:  
(gồm có mục tiêu học tập, nội dung chính, hướng dẫn tự học, ...) .....

9. Thời gian hoàn thành: .....

10. Số trang biên soạn (dự kiến): .....

11. Dự trù kinh phí: ..... Bằng chữ: .....

12. Tài liệu tham khảo: .....

**Chủ biên**

(Ký tên và ghi rõ họ tên)