

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
ĐƠN VỊ:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ HỘI THẢO KHOA HỌC CẤP

1. Chủ đề/tên hội thảo
2. Thời gian dự kiến tổ chức
3. Địa điểm
4. Đơn vị phối hợp tổ chức (nếu có)
5. Nhà tài trợ; khoản; mục và các giá trị tài trợ (nếu có)
6. Dự kiến thành phần, số lượng người tham dự
 - Các nhà khoa học, nhà quản lý
 - Các đơn vị, cá nhân
7. Dự kiến thành phần Ban tổ chức (chủ tọa, thư ký, ...)
8. Mục đích hội thảo
9. Nội dung hội thảo

STT	Nội dung hội thảo	Báo cáo khoa học dự kiến	Tên tác giả	Ghi chú
1	Nội dung 1	Báo cáo 1		
2	Nội dung 2	Báo cáo 2		
3		

10. Những khoản mục đề nghị cấp trên hỗ trợ kinh phí (chi tiết từng khoản, mục cụ thể)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

Ý KIẾN CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ

LÃNH ĐẠO TẬP THỂ ĐĂNG KÝ HỘI THẢO

PHÒNG QL KH&CN

GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH KH&CN

HIỆU TRƯỞNG PHÊ DUYỆT